

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PRZEWROTNEM

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Przewrotnem.
 - 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Przewrotnem.
 - 3) Szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Kochanowskiego w Przewrotnem.
 - 4) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991r. o systemie oświaty.
 - 5) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe
 - 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu.
 - 7) Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć wychowanków i uczniów jednostek wchodzących w skład Zespołu oraz ich rodziców.
 - 8) Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół.
 - 9) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu.
 - 10) Organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Gminę Głogów Małopolski.
 - 11) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ 2

NAZWA ZESPOŁU

§ 2

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół w Przewrotnem.
2. Siedziba Zespołu: Przewrotne 589, Gmina Głogów Małopolski.
3. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Publiczne Przedszkole w Przewrotnem.
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Przewrotnem.
4. Nazwa jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej jednostki, to jest;
 - 1) Zespół Szkół w Przewrotnem, Publiczne Przedszkole w Przewrotnem;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PRZEWROTNEM

- 2) Zespół Szkół w Przewrotnem, Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Przewrotnem.
5. Zespół Szkół obejmuje swym zasięgiem następujące miejscowości:
 - 1) W obwodzie Szkoły Podstawowej - Przewrotne, Hucisko, Pogwizdów Stary;
 - 2) *uchylony*
6. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.
7. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem szkoły podstawowej oraz przedszkola w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe.
8. W zakresie nieuregulowanym w Statucie stosuje się postanowienia zawarte w statutach Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Przewrotnem oraz Publicznego Przedszkola w Przewrotnem.

§ 3

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej : Zespół Szkół w Przewrotnem.
2. Jednostki wchodzące w skład Zespołu używają odpowiednio pieczęci:
 - 1) Szkoła Podstawowa - Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Przewrotnem;
 - 2) *uchylony*

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole podstawowej wynosi 8 lat.
2. Opieka nad dzieckiem w Przedszkolu wynosi 4 lata.
3. *uchylony*

ROZDZIAŁ 3

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3

1. Szkoła Podstawowa i Przedszkole realizują cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe.
 - 1) Statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania , cele i sposób ich realizacji .
2. Celem Zespołu jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację kształcenia i wychowania oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.
3. Wszelkie działania podejmowane w Zespole muszą mieć na celu dobro uczniów oraz gwarantować im poszanowanie godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także promocji zdrowego stylu życia.
4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie opieki nad uczniami;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PRZEWROTNEM

- 2) Umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki szkolnej przez wychowanków Przedszkola oraz uzyskanie przez uczniów Szkoły Podstawowej i świadectwa jej ukończenia;
 - 3) Przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na wyższym poziomie edukacyjnym,
 - 4) Rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
 - 5) Zapewnienie uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ramach działalności Zespołu oraz poprzez wyspecjalizowane instytucje;
 - 6) Upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa;
 - 7) Otaczanie szczególną troską uczniów niepełnosprawnych, a także znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej, poprzez odpowiednią organizację zajęć, pomoc nauczycieli, specjalistów i kolegów;
 - 8) Stwarzanie i utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania;
 - 9) Współdziałanie z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania poprzez włączanie ich zarówno w działania edukacyjne jak i wychowawczo – opiekuńcze;
 - 10) Zapewnienie rodzicom informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci, a także informowania o zachowaniu dzieci i ich postępach w nauce oraz przyczynach niepowodzeń szkolnych.
5. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują i odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą:
 - 1) Podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i opiekuńczo - wychowawczych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć oraz w czasie przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
 6. Podczas zajęć prowadzonych poza terenem Zespołu, a organizowanych przez jednostkę organizacyjną wchodzącą w skład Zespołu: wycieczek, wyjść, wyjazdów opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele i za zgodą Dyrektora Zespołu inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
 7. W czasie trwania uroczystości szkolnych , dyskotek i innego rodzaju imprez opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca klasy oraz za zgodą Dyrektora – inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
 8. Dzieci z Przedszkola przebywają przez cały czas trwania zajęć (zarówno w szkole jak i poza nią) z nauczycielem.
 9. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do domu i ze szkoły odpowiadają rodzice.
 10. Za bezpieczeństwo dzieci objętych dowożeniem odpowiada opiekunka w autobusie.

ROZDZIAŁ 4 ORGANY ZESPOŁU

§ 4

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PRZEWROTNEM

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Zespole zapisane są w Statutach jednostek wchodzących w skład Zespołu.
3. Szczegółowe warunki współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.
4. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
5. W sprawach dotyczących funkcjonowania Zespołu poszczególne organy funkcjonujące w Zespole wypracowują stanowiska na wspólnych zebraniach.
6. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa.
7. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.
8. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami i podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora Zespołu.
9. Tryby postępowania nie znajdują zastosowania do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) Odpowiedzialności dyscyplinarnej;
 - 2) Odpowiedzialności porządkowej;
 - 3) Sporów ze stosunku pracy.

Dyrektor Zespołu

§ 4

1. Na stanowisko Dyrektora Zespołu powołuje i z niego odwołuje organ prowadzący.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa Prawo Oświatowe oraz statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§ 6

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PRZEWROTNEM

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) Decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) Decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) Decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 4) Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 7

1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.
2. Dyrektor Zespołu nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 8

1. W Zespole dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora. Warunkiem wyrażenia zgody na utworzenie stanowiska, o którym mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (minimum 12) oraz zgoda organu prowadzącego.
2. Na stanowisko wicedyrektora powołuje i odwołuje z niego Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Zakres kompetencji dla wicedyrektora określają statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

Rada Pedagogiczna

§ 9

1. W Zespole działa jedna wspólna Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi : dyrektor szkoły i nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu i szkole podstawowej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez Radę .
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PRZEWROTNEM

Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Zebrania Rady są protokołowane.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
9. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa ustawa Prawo Oświatowe oraz statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

Rada Rodziców

§ 10

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Szkoły Podstawowej i wychowanków Przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych Szkoły Podstawowej, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału i po jednym przedstawicielu rad oddziałowych Przedszkola wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Przedszkola.
3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa Prawo Oświatowe i Statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
6. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Zespołu.
8. Zasady wydatkowania środków funduszu określa regulamin działalności Rady Rodziców.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PRZEWROTNEM

Samorząd Uczniowski

§ 11

1. Samorząd Uczniowski w Zespole tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Organy Samorządu wybierane są przez ogół uczniów Szkoły Podstawowej w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów.
6. Szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa Statut Szkoły Podstawowej.
7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 12

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Zespołu.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu, zaopiniowany przez organ nadzorujący i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Zasady sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w Szkole Podstawowej oraz klasach gimnazjalnych określają odrębne przepisy.
3. Zespół może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną. Zasady i formy organizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
5. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu określają statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PRZEWROTNEM

6. Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu jednostek organizacyjnych określają odpowiednio odrębne przepisy.
7. Klasy dotychczasowego gimnazjum realizują zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 14

1. Prawa i obowiązki uczniów określają statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu.
2. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów, w tym przypadki, w których uczeń/wychowanek może być skreślony z listy uczniów/wychowanków oraz tryb odwoływania się od kary, określają statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu.
3. Organizację i formy współdziałania Przedszkola i Szkoły Podstawowej z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki regulują statuty jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Zespołu.

§ 15

Podstawową jednostką Zespołu jest oddział. Szczegółowe przepisy dotyczące oddziałów zapisane są statutach jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§ 16

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

§ 18

Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

§ 19

1. W Zespole działa jedna biblioteka .
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania i zadania biblioteki szkolnej zapisane są w statucie Szkoły Podstawowej.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PRZEWROTNEM

§ 20

Zespół prowadzi stołówkę, z której korzystać mogą wszyscy chętni uczniowie i pracownicy Zespołu. Warunki korzystania ze stołówki, w tym odpłatność za posiłki ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 21

1. Dla dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki organizuje się opiekę świetlicową.
2. Kwalifikowanie uczniów do świetlicy odbywa się corocznie w oparciu o kartę zgłoszenia składaną przez rodziców.
3. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 22

Zespół współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

ROZDZIAŁ 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 23

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący oświatę w gminie.

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa i obowiązki nauczyciela oraz zadania związane z zapewnieniem zdrowia i bezpieczeństwa zapisane są szczegółowo w statutach jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu.

§ 25

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PRZEWROTNEM

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły problemowo - zadaniowe zadaniowe, przedmiotowe.
2. Zadania i zasady działania zespołów zapisane są w statutach jednostek wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 26

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole lub w Przedszkolu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) sprawiedliwej obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 9) wpływania na życie swojej Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w Szkole,
 - 10) pełnej informacji na temat zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania,
 - 11) pełnej informacji na temat wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 12) indywidualnego toku lub programu kształcenia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania, egzaminowania uczniów określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Uczeń w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Szkole Podstawowej postanowień zawartych w Statucie,
 - 2) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PRZEWROTNEM

- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz w działalności szkolnych organizacji, do których zadeklarował swoją przynależność,
- 4) przestrzegania zasad kultury współzycia w odniesieniu do kolegów i koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
- 7) dbania o honor Szkoły, godnego jej reprezentowania oraz poznawania, szanowania i wzbogacania jej tradycji.

§ 28

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wyniki w nauce i zachowanie;
 - 2) wyniki w konkursach i zawodach sportowych;
 - 3) inną działalność społeczną zwłaszcza z zakresu wolontariatu.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy przed klasą,
 - 2) pochwała Dyrektora na apelu szkolnym,
 - 3) nagroda książkowa ufundowana przez Radę Rodziców na zakończenie roku szkolnego,
 - 4) wpisanie osiągnięć ucznia do kroniki Szkoły.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.

§ 29

1. Kary stosowane wobec uczniów:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
 - 3) powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o karze;
 - 4) zawieszenie w prawach ucznia .
2. Uczniowi może być udzielona kara za:
 - 1) złe zachowanie;
 - 2) stosowanie przemocy, w tym przemocy psychicznej wobec innych uczniów;
 - 3) pobicia;
 - 4) kradzieże;
 - 5) wnoszenie na teren Szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków i ostrych narzędzi;
 - 6) palenie papierosów;
 - 7) spożywanie alkoholu;
 - 8) używanie narkotyków lub środków odurzających;
 - 9) wulgarne słownictwo, zwroty i gesty;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PRZEWROTNEM

- 10) rażąco zaniedbywanie obowiązków szkolnych, nieprzestrzeganie zapisów Statutu szkoły oraz obowiązujących na terenie szkoły regulaminów;
 - 11) niszczenie mienia szkolnego.
3. Kary nakłada Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą .
 4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
 5. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 6. O nałożonej karze informuje rodziców lub prawnych opiekunów wychowawca ucznia.
 7. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść uczeń lub rodzic w ciągu siedmiu dni od jej otrzymania.
 8. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu siedmiu dni od jego doręczenia.
 9. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 10. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażąco naruszenie szkolnych obowiązków za zgodą organu nadzorującego.

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład Zespołu mogą posiadać hymn, sztandar, godło oraz własny ceremoniał szkolny.
4. Hymn, sztandar, godło i ceremoniał szkolny uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu.
5. Zespół używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Statut lub jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu. Prawo złożenia wniosku o dokonanie zmian Statutu Zespołu przysługuje wszystkim organom Zespołu. Zmiany Statutu wymagają zasięgnięcia opinii wszystkich organów Zespołu.
7. W zakresie uregulowanym odmiennie, niż w Statucie, tracą moc postanowienia zawarte w statutach jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Zespołu.

§ 31

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Zespołu Szkół 1 grudnia 2017 r. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 1 września 2023 roku. przyjęto zmiany do statutu.
2. Statut Zespołu Szkół w Przewrotnem uchwalony w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r. roku.