

REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANA KOCHANOWSKIEGO
W PRZEWROTNEM

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2023r. poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2023r. poz. 2301).
3. Uchwała Nr XXXIX/369/2017 Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Głogów Małopolski;
4. Zarządzenie Burmistrza Głogowa Małopolskiego nr 0050.21.2024 z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do pierwszych klas szkół podstawowych, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Głogów Małopolski
5. Statut Szkoły Podstawowej.

Rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im Jana Kochanowskiego na rok szkolny 2024/2025 dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:

Rozdział I

Zasady rekrutacji

§ 1

1. W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci: urodzone w 2017 roku.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku szkolnym kończy 6 lat.
3. Oddziały klas pierwszych nie mogą liczyć więcej niż 25 dzieci.
4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

1. Z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły, tj. z miejscowości Hucisko, Pogwizdów Stary i Przewrotne .
2. Na pisemną prośbę (wniosek) rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do dyrektora szkoły, dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Po przekroczeniu ustawowej liczebności klasy I (25 uczniów), dzieci spoza obwodu przyjmuje się w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. W miarę możliwości i za zgodą dyrektora uwzględnia się inne prośby rodziców i inne kryteria, np. utrzymanie rodzeństwa w jednej klasie.
5. Liczbę klas pierwszych ustala organ prowadzący szkołę na podstawie arkusza organizacyjnego szkoły.
6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone.
7. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 2

1. Zapisu dziecka do klasy pierwszej dokonują rodzice lub prawni opiekunowie na podstawie dowodu osobistego oraz aktu urodzenia dziecka. Rodzic wypełnia **kartę zgłoszenia dziecka** do klasy pierwszej i potwierdza dane własnoręcznym podpisem. **(załącznik nr 1)**
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
3. W skład komisji wchodzi 3 przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
4. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - 1) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 2) Sporządzeniu protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) Uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata (na żądanie rodzica).
5. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców/ opiekunów prawnych zgłoszeń do szkoły, **wniosków** o przyjęcie do szkoły oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru dla uczniów spoza obwodu szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne (dla dzieci spoza obwodu) jest prowadzone na **wniosek** rodzica dziecka (na druku wg wzoru – **załącznik nr 2**).
7. W postępowaniu rekrutacyjnym (dla dzieci spoza obwodu) na rok szkolny 2024/2025

będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w Zespole Szkół w Przewrotnem	100 pkt.
2.	Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie Zespołu Szkół w Przewrotnem	70 pkt.
3.	Kandydat uczęszczał do Przedszkola w Zespole Szkół w Przewrotnem	10 pkt.
4.	Zespół Szkół w Przewrotnem jest na trasie dojazdu do miejsca pracy jednego lub obojga rodziców.	10-pkt.

8. Uzyskane punkty podczas rekrutacji ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc.

9. Spełnienie ww. kryteriów rodzice potwierdzają składając pisemne **oświadczenie** razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka spoza obwodu do szkoły.

10. Wniosek o przyjęcie do szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół.

11. We wniosku, o którym mowa w pkt. 19 określa się kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

§ 3

1. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostaną wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

2. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii komisji rekrutacyjnej.

Rozdział II

Uczniowie przybywający z zagranicy

§ 4

Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani na warunkach i w trybie określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. *w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw* (Dz.U. z 2023r. poz. 2301).

Rozdział III

Odwołania

§ 5

1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy I.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje rodzicowi skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 6

1. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji szkoła dysponuje wolnymi miejscami dyrektor może przyjmując dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
2. W ciągu roku szkolnego przyjmowane są wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyzje podejmuje dyrektor. W przypadku, gdy przyjęcie dziecka mogłoby spowodować zmiany organizacyjne, dyrektor zobowiązany jest skonsultować swoją decyzję z organem prowadzącym.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach, szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani do szkoły podstawowej na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.
4. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Wzory dokumentów można odebrać pobrać ze strony internetowej szkoły.
7. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie w szkole, opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz w czasie spotkań z rodzicami.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2024r.

Rozdział V

Terminy rekrutacji

§ 7

1. Terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025

Data		Etap rekrutacji
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do klas I w szkołach podstawowych		
Od 27 lutego do 4 marca (do godz. 16.00)		Rodzice dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej składają wnioski (zgłoszenia, w przypadku dzieci obwodowych) o kontynuację edukacji w klasie I do tej szkoły – dotyczy wyłącznie dzieci, dla których dana szkoła jest szkołą obwodową lub tych, którym organ prowadzący wskazał jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego daną szkołę (inną niż obwodowa).
5 marca (od godz. 13.00)	20 marca (do godz. 16.00)	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku/zgłoszenia oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów. UWAGA Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
25 kwietnia (godz. 13.00)		Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
25 kwietnia (od godz. 13.00)	8 maja (do godz. 16.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.

9 maja (godz. 13.00)		Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 9 maja		<p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</p>
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych		
12 czerwca	18 czerwca (do godz. 15.00)	<p>Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.</p> <p>UWAGA Rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, ubiegający się o przyjęcie na wolne miejsce w oddziałach integracyjnych, składają kopię orzeczenia w szkole pierwszego wyboru, jak również w pozostałych placówkach, w których wskazano na liście preferencji oddział integracyjny.</p>
26 czerwca (godz. 13.00)		Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
26 czerwca (od godz. 13.00)	1 lipca (do godz. 16.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
2 lipca (godz. 13.00)		Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.
od 2 lipca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie w szkołach wykazu wolnych miejsc.

ZAŁĄCZNIKI

1. KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ im. JANA KOCHANOWSKIEGO W PRZEWROTNEM
NA ROK SZKOLNY 2024/2025
(DLA DZIECI ZAMIESZKUJĄCYCH W OBWODZIE SZKOŁY)

2. KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ im. JANA KOCHANOWSKIEGO W PRZEWROTNEM
NA ROK SZKOLNY 2024/2025
(DLA DZIECI ZAMIESZKUJĄCYCH POZA OBWODEM SZKOŁY)

3. OŚWIADCZENIE O UCZESTNICZENIU W LEKCJI RELIGII

4. OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODZIE NA PRZETWARZANIE DANYCH
OSOBOWYCH I WIZERUKU DZIECKA

5. POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICÓW WOLI ZAPISU DZIECKA

6. KLAUZULA INFORMACJI



**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PRZEWROTNEM**

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

(wypełniają rodzice dziecka zamieszkałego w odwodzie szkoły)

Uwaga: Kartę wypełniają wyłącznie rodzice dziecka i oboje muszą się na niej podpisać.

I. DANE DZIECKA

1. Nazwisko

2. Pierwsze imię Drugie imię

3. Data urodzenia Miejsce urodzenia

4. Nr ewidencyjny PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania:

 kod pocztowy - miejscowość -

 ulica - numer domu -

6. Adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

 kod pocztowy - miejscowość -

 ulica - numer domu -

II. DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Imię i nazwisko ojca

 Adres zamieszkania ojca:

 kod pocztowy - miejscowość -

 ulica - numer domu -

 tel. e-mail

 Nazwa i adres miejsca pracy ojca

2. Imię i nazwisko matki

 Adres zamieszkania matki:

 kod pocztowy - miejscowość -

 ulica - numer domu -

 tel. e-mail

Nazwa i adres miejsca pracy matki

III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE

1. Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka (np. wady rozwojowe, niepełnosprawności, alergie – potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, choroby przewlekłe - potwierdzone zaświadczeniem lekarskim)
.....
.....
2. Czy dziecko będzie korzystać z prawa do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły?
TAK / NIE (*właściwe podkreślić*)
3. Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej? **TAK / NIE** (*właściwe podkreślić*)
Jeśli **TAK**:
 - 1) przed lekcjami (od której godziny) -
 - 2) po lekcjach (do której godziny) -
4. Czy dziecko będzie brać udział w „Programie dla szkół”? (*szklanka mleka; owoce i warzywa*)
TAK / NIE (*właściwe podkreślić*)

Oświadczamy, że przedłożone przez nas w niniejszym zgłoszeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Przewrotne, dn. 2024 r.
(*miejsceowość, data*)

.....
podpis matki

.....
podpis ojca



**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PRZEWROTNEM**

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

(wypełniają rodzice dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły)

Uwaga: Kartę wypełniają wyłącznie rodzice dziecka i oboje muszą się na niej podpisać.

IV. DANE DZIECKA

5. Nazwisko

6. Pierwsze imię Drugie imię

7. Data urodzenia Miejsce urodzenia

8. Nr ewidencyjny PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania:

 kod pocztowy - miejscowość -

 ulica - numer domu -

6. Adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

 kod pocztowy - miejscowość -

 ulica - numer domu -

V. DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

3. Imię i nazwisko ojca

 Adres zamieszkania ojca:

 kod pocztowy - miejscowość -

 ulica - numer domu -

 tel. e-mail

 Nazwa i adres miejsca pracy ojca

4. Imię i nazwisko matki

 Adres zamieszkania matki:

 kod pocztowy - miejscowość -

 ulica - numer domu -

 tel. e-mail

 Nazwa i adres miejsca pracy matki

VI. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE

5. Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka (np. wady rozwojowe, niepełnosprawności, alergie – potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, choroby przewlekłe - potwierdzone zaświadczeniem lekarskim)

.....
.....

6. Czy dziecko będzie korzystać z prawa do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły?

TAK / NIE (*właściwe podkreślić*)

7. Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej? **TAK / NIE** (*właściwe podkreślić*)

Jeśli **TAK**:

3) przed lekcjami (od której godziny) -

4) po lekcjach (do której godziny) -

8. Czy dziecko będzie brać udział w „Programie dla szkół”? (*szklanka mleka; owoce i warzywa*)

TAK / NIE (*właściwe podkreślić*)

Oświadczamy, że przedłożone przez nas w niniejszym zgłoszeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Przewrotne, dn. 2024 r.

(*miejsowość, data*)

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

.....
(imiona i nazwiska rodziców dziecka)

Przewrotne, dn.

.....
(adres rodziców dziecka)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 2020 r. poz. 983) wyrażamy życzenie uczestniczenia córki/syna

.....
imię i nazwisko dziecka

w lekcjach religii w obrządku rzymskokatolickim w Szkole Podstawowej w Przewrotnem do czasu ukończenia, pobierania w nim nauki.

Z poważaniem

.....
(czytelne podpisy rodziców)

.....
(czytelne podpisy rodziców)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku dziecka

Ja, niżej podpisany(a), wyrażam zgodę na to, aby Zespołu Szkół w Przewrotnem mogło przetwarzać dane osobowe mojego dziecka oraz moje (rodzica/opiekuna prawnego – imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr tel., nr pesel, seria nr dowodu osobistego w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej oraz mogło korzystać z wizerunku mojego dziecka według poniższych zasad:

1. wizerunek mojego dziecka może zostać wykorzystany

***Uwaga:** na znak zgody proszę umieścić znak „X” w kwadracie, dwóch kwadratach lub we wszystkich trzech kwadratach. Jeżeli nie chcecie Państwo udzielić zgody na niektóre z poniższych celów, proszę pozostawić odpowiadające im kwadraty puste i zaznaczyć tylko te znajdujące się przy celach, na które wyrażacie Państwo zgodę. Jeżeli nie życzyście sobie Państwo, aby Zespół Szkół wykorzystywał wizerunek Państwa dziecka w jakimkolwiek celu nie muszą Państwo podejmować żadnych działań, w szczególności składać żadnych oświadczeń.*

w celu wyróżnienia jego osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych w ramach czego wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów oraz umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkoły, a także opublikowany przez Zespół Szkół w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, grupa/klasa);

w celach pamiątkowych (archiwalnych), w ramach których wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne przejawy codziennego funkcjonowania społeczności szkoły - np. zajęcia sportowe, a następnie umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkoły, w kronikach i księgach pamiątkowych, na *tableau* przedstawiającym wizerunki absolwentów Szkoły oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD **tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii Szkoły** w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, grupa/klasa, okres uczęszczania do SP);

w działalności promocyjnej Szkoły w ramach której **wizerunek** mojego dziecka może zostać utrwalony w formie zdjęć, plakatów i filmów zachęcających do skorzystania z oferty edukacyjnej Przedszkola/Szkoły lub zawierających informacje na temat oferowanego standardu nauczania, a następnie umieszczony (w zależności od potrzeb) na stronie internetowej i profilach społecznościowych Przedszkola/Szkoły oraz gminy Głogów Młp., w gazetkach i serwisach ogłoszeniowych o zasięgu lokalnym i regionalnym, na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń, Facebooku i stronie internetowej szkoły.

2. niezależnie od wybranego celu, Szkoła zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracowało z rodzicami;

3. niniejsza zgoda jest udzielona na okres uczęszczania dziecka do Szkoły i nie jest ograniczona terytorialnie (obowiązuje np. podczas wycieczek poza granice kraju).

I. Jestem świadomy/świadoma, że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie.

.....

Podpis rodziców (opiekunów prawnych)

Przewrotne, dn.

**POTWIERDZENIE
PRZEZ RODZICÓW KANDYDATA WOLI ZAPISU DZIECKA DO PIERWSZEJ KLASY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PRZEWROTNEM**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....

imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

do Szkoły Podstawowej w Przewrotnem, do którego dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

Czytelne podpisy rodziców

.....

matka

.....

ojciec

_ * zgodnie z art. 158 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:

komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły/danego publicznego przedszkola, jeżeli
w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył
wymagane dokumenty

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół w Przewrotnem reprezentowany przez Dyrektora
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Przedszkola, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (Maciej Majewski) za pomocą adresu iodo@glogow-mlp.pl
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Zespołu Szkół w Przewrotnem - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 4.1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szkole Podstawowej w Przewrotnem;
 - 4.2. realizacji umów zawartych z kontrahentami Szkoły Podstawowej w Przewrotnem;
 - 4.3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 5.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą Podstawową przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Zespołu Szkół w Przewrotnem.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 7.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - 7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 7.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 7.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 7.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 7.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 7.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 7.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 7.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- 7.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 7.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 7.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - 7.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - 7.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - 7.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Podstawowej Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
13. W zakresie wizerunku dziecka informujemy, że będzie przetwarzany albo wyłącznie jego utrwalony wizerunek albo - w zależności od wskazanego celu - wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem i grupą/klasą, bądź wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem, grupą i okresem uczęszczania dziecka do Przedszkola. Dane te mogą być wykorzystywane do promowania różnego rodzaju osiągnięć dziecka, do celów pamiątkowych oraz do promocji Przedszkola lub wyłącznie do niektórych z tych celów - w zależności od Państwa woli, wyrażonej poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim kwadracie. Mówiąc językiem prawnym: podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz w art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Odbiorcami danych osobowych Państwa dziecka jest potencjalnie nieograniczony krąg osób. **Wyjaśnienie:** być może brzmi to dla Państwa groźnie lecz oznacza po prostu, że np. każda osoba mająca chęć przeglądnięcia strony internetowej Przedszkola lub jej mediów społecznościowych może natrafić na wizerunek Państwa dziecka utrwalony w czasie odbywania zajęć przedszkolnych. Przedszkole nie zamierza przekazywać danych osobowych Państwa dziecka do innego państwa lub organizacji międzynarodowej, jednakże oczywistym jest, że mieszkańcy innych krajów mogą swobodnie przeglądać stronę internetową oraz media społecznościowe Szkoły Podstawowej, jeżeli mają dostęp do Internetu.